

TERMOS E CONDIÇÕES DE USO DOS PORTAIS DO SECOVI-SP

Os presentes Termos e Condições de Uso (“Termos”) têm como objetivo regular o acesso ao SITE e aos serviços disponibilizados ao USUÁRIO, por meio do **PORTAL SECOVI, UNISECOVI, MINHA REDE IMOBILIÁRIA, GEOSCOVI, CERTIFICADO DIGITAL, MOVIMENTO e ESPAÇO MILENIUM**, todos criados por e de propriedade do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais do Estado de São Paulo, o SECOVI-SP, entidade sindical regularmente inscrita no CNPJ/ME sob o nº 60.746.898/0001-73, com sede na Rua Doutor Bacelar, nº 1043, São Paulo – SP, CEP 04026-002.

As palavras redigidas no presente instrumento em letras maiúsculas terão o seguinte significado:

NÓS, NOSSO(S): referimo-nos à pessoa jurídica que mantém e é responsável pelo SITE, o SECOVI-SP;

PLATAFORMA(S): modelo de negócio que permite conexão entre produtores e consumidores, para que eles se conectem a esse ambiente e interajam entre si, buscando criar algum valor de troca.

PORTAL(AIS): SITES administrados pelo SECOVI-SP (www.secovi.com.br; www.unisecovi.com.br, www.espacomilenium.com.br, www.geosecovi.com.br, minharedeimobiliaria.com.br, certificadodigital.secovi.com.br e movimento.secovi.com.br).

SITE(S): conjunto de páginas ou lugar no ambiente da Internet ocupado com CONTEÚDO de uma empresa ou de uma pessoa.

CONTEÚDO(S): se refere a toda e qualquer informação ou dado publicado ou disponibilizado diretamente por nós no SITE, incluindo textos, imagens, vídeos, áudios, dentre outros;

CADASTRO: disponível para pessoa física ou jurídica que deseja ter acesso aos produtos e serviços disponibilizados pelo SECOVI-SP;

ASSOCIAÇÃO: disponível para pessoas jurídicas e pessoas físicas que desejam ser associado ao Sindicato, ficando sujeitos à, além aos termos do presente, às regras previstas em contrato e no Estatuto do Secovi-SP;

USUÁRIO(S): qualquer pessoa física ou jurídica que acesse nosso SITE e utilize os serviços providos pela PLATAFORMA, podendo ser associados, cadastrados ou simplesmente visitantes.

1 DA ACEITAÇÃO DOS TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS DE USO DOS SERVIÇOS

1.1. Todos aqueles que desejarem ter acesso aos serviços e informações ofertados pelo SITE deverão, primeiramente, se informar sobre as regras que compõem estes Termos de Uso e da Política de Privacidade, os quais estarão disponíveis para pronta e ampla consulta, em link direto no próprio SITE ou sempre que solicitado.

1.2. Algumas áreas do SITE só podem ser acessadas após o cadastro. O USUÁRIO declara que entende que o acesso a essas áreas depende da aceitação das disposições previstas neste Termo e de nossa Política de Privacidade e compromete-se a fornecer apenas informações verdadeiras, especialmente aqueles referentes à sua identificação.

1.3. Ao utilizar o SITE, o USUÁRIO aceita integralmente as presentes normas e a elas se sujeita. Antes de iniciar qualquer navegação no SITE, o USUÁRIO deverá cientificar-se de eventuais modificações ou atualizações ocorridas nestes Termos.

1.4. O SECOVI-SP se reserva no direito de modificar, a qualquer tempo, o SITE e seu CONTEÚDO, bem como as normas previstas neste Termo, especialmente para adaptá-las às evoluções do SITE, seja pela disponibilização de novas funcionalidades, seja pela supressão ou modificação daquelas já existentes.

1.5. Ao aceitar o presente Termo, o USUÁRIO atesta que é maior de 18 (dezoito) anos e capaz.

1.6. Caso não concorde com quaisquer das regras aqui descritas, o USUÁRIO deve, imediatamente, abster-se de utilizar qualquer serviço.

1.7. Assim, recomendamos a prévia leitura e compreensão do CONTEÚDO dos presentes Termos.

2 O PORTAL

2.1. O PORTAL é uma PLATAFORMA especializada em ampliar, através de soluções digitais, a nossa interação com o associado ou visitante, além de disponibilizar uma área pessoal para USUÁRIO cadastrado ter acesso a determinados serviços contratados.

2.2. O SECOVI-SP não figura como parte nas negociações, transações de compra, venda, locação, administração de imóveis ou na contratação de qualquer outro serviço correlato, tampouco presta serviços de corretagem.

2.3. Para o bom funcionamento do SITE, o SECOVI-SP se reserva no direito de, a qualquer tempo:

- a) suspender, interromper ou limitar o acesso a todo ou em parte do SITE a uma categoria específica ou a todos os USUÁRIOS;
- b) suspender o SITE, a fim de realizar as atualizações e modificações necessárias.

3 REGRAS PARA UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA

3.1. Apenas pessoas civilmente capazes, à luz da legislação brasileira, poderão utilizar a PLATAFORMA, e deverão utilizar as funcionalidades para finalidades que não contrariem a lei, moral ou bons costumes. Em específico, deverá se limitar a utilizá-las em conformidade com os objetivos para as quais foram criadas.

3.2. O USUÁRIO não poderá utilizar *crawlers*, robôs ou quaisquer programas de computador, algoritmos, equipamentos ou metodologias automatizadas para acessar, copiar, ler, monitorar, navegar, preencher formulários ou publicar conteúdo no SITE.

3.3. O USUÁRIO não poderá utilizar quaisquer meios ou ferramentas automatizadas ou manuais para acessar qualquer conteúdo ou informação que não tenha sido intencionalmente disponibilizada por NÓS, incluindo informações constantes em seções do nosso SITE que estejam armazenadas ou que trafeguem no âmbito da infraestrutura de Tecnologia da Informação, que inclui equipamentos, redes e servidores.

3.4. O USUÁRIO tem a responsabilidade de garantir a segurança dos equipamentos eletrônicos e sistemas que utiliza para acessar nosso SITE.

4 DAS REGRAS ESPECÍFICAS PARA CADASTRO E ASSOCIAÇÃO

4.1. O CADASTRO no SITE permite que o USUÁRIO cadastrado, pessoa física ou jurídica, passe a ter acesso à newsletter, media center, compra de produtos, eventos e cursos, acesso simples ao GEOSECOVI e “Área do Aluno” no UNISECOVI. Sendo o USUÁRIO associado ao SECOVI-SP, além destas funcionalidades, também terá acesso à atendimento jurídico prestado pelo SECOVI-SP, descontos em produtos, cursos e eventos, acesso a notícias restrita aos sócios e acesso completo ao GEOSECOVI.

4.2. A ASSOCIAÇÃO ao SECOVI-SP poderá ser iniciada pelo SITE, por meio de formulário próprio. Após o preenchimento do formulário, o USUÁRIO interessado será contatado pela Equipe responsável para efetivação da ASSOCIAÇÃO, que será regulamentada por termo próprio.

4.3. O USUÁRIO será responsável pelo uso que for feito de suas contas, devendo zelar por suas credenciais de acesso (login e senha) não sejam compartilhadas com terceiro, sob pena de virem a ser responsabilizados civil e criminalmente pelos danos que vierem a causar. Comprometem-se, ainda, a notificar imediatamente a PLATAFORMA, através do e-mail encarregadodedados@secovi.com.br, sobre suspeitas de violação à sua conta ou sua utilização por terceiros.

4.4. As informações prestadas no cadastro devem ser exatas, precisas e verdadeiras, e deverão ser atualizadas sempre que houver qualquer alteração nos dados.

4.5. O USUÁRIO deverá fornecer um endereço de e-mail válido, através do qual os contatos serão realizados. Todas as comunicações enviadas para o referido endereço serão consideradas lidas, devendo o USUÁRIO consultar regularmente as mensagens recebidas e respondê-las quando necessário.

4.6. Cada conta fica associada a um único CPF/CNPJ, não sendo permitida a criação de mais de uma conta por USUÁRIO. Contas duplicadas, quando identificadas, serão automaticamente desativadas, sem prejuízos das demais penalidades cabíveis.

4.7. O SECOVI-SP se reserva o direito de recusar qualquer solicitação de cadastro e de cancelar, suspender, excluir ou desativar um cadastro previamente aceito, em caso de descumprimento dos Termos aqui descritos ou a seu exclusivo critério, sem qualquer aviso prévio, não cabendo indenização ou reparação por isso.

4.8. O USUÁRIO poderá a qualquer tempo e sem necessidade de justificativa, requerer o cancelamento do seu cadastro junto ao SITE através do e-mail encarregadodedados@secovi.com.br. O seu descadastramento será feito no prazo de 15 dias.

4.9. O USUÁRIO que infringir os presentes termos de uso será responsabilizado pelos danos e prejuízos de qualquer natureza que o SECOVI-SP venha a sofrer ou aqueles causados a terceiros, em todo caso, quando qualquer USUÁRIO ou terceiro efetue ou inicie qualquer tipo de reclamação ou ação legal contra um USUÁRIO ou qualquer terceiro, os USUÁRIOS já concordam em eximir o SECOVI-SP (incluindo, sem limitação, seus diretores, empregados, agentes, operários, representantes e procuradores) de toda responsabilidade em decorrência de tal reclamação.

5 DO CERTIFICADO DIGITAL

5.1. O SECOVI-SP disponibiliza para seus USUÁRIOS cadastrados o serviço de validação e renovação de CERTIFICADO DIGITAL (e-CPF e e-CNPJ). O detalhamento dos produtos e serviços estão apresentados com exatidão na página <http://certificadodigital.secovi.com.br>, acompanhado de informações claras, precisas e ostensivas sobre suas características, funcionalidades, preço e prazos de validade.

5.2. Para a aquisição do certificado digital pelo SITE, o USUÁRIO precisará, obrigatoriamente, efetuar o cadastro no SITE www.secovi.com.br, criando USUÁRIO e senha para acessar a área.

5.3. Uma vez cadastrado, o USUÁRIO fará o login no SITE certificadodigital.secovi.com.br, onde encontrará a seleção dos produtos disponíveis, a saber: e-CPF e e-CNPJ.

5.4. Selecionada a opção da compra, o USUÁRIO será direcionado à uma tela onde deverá escolher o “sacado”, dentre a pessoa física ou jurídica cadastrada. Após, poderá optar pela forma de pagamento: cartão de crédito ou boleto.

5.5. Após o cadastro dos dados e seleção do produto, o cliente deverá entrar em contato por e-mail, telefone ou WhatsApp para agendar a emissão do certificado.

5.6. O USUÁRIO poderá, ainda, optar pela emissão externa do certificado, por vídeo conferência e presencialmente. Para agendamento da visita é necessário envio de e-mail para certificadodigital@secovi.com.br após a conclusão da compra.

5.7. Para a emissão do Certificado Digital de e-CPF, será necessário a apresentação da seguinte documentação original:

a) dois destes documentos: RG, Passaporte, RNE, CNH ou Identificação Profissional emitido por Conselho de classe ou órgão competente (CRM, OAB, CRC, etc);

b) CPF;

c) Documentos opcionais: PIS/PASEP/NIS/Título de Eleitor. Caso tenham sido informados no momento do preenchimento da solicitação, deverão ser apresentados no dia do agendamento.

5.7.1. No caso de Empregador pessoa física, além dos documentos listados acima, será obrigatório, também, a apresentação de página impressa da Receita Federal, informando matrícula do CEI (Cadastro Específico do INSS).

5.7.2. Não será aceita a realização do serviço de e-cpf por procuração para representar o titular do Certificado Digital.

5.8. Para a emissão do Certificado Digital de e-CNPJ e e-CNPJ Condomínio, será necessário a apresentação da seguinte documentação original ou cópia autenticada (no caso da documentação da Empresa apenas):

- a) Ato Constitutivo devidamente registrado no órgão competente ou último contrato social consolidado, Instituição e Convenção;
- b) Ata de Eleição devidamente registrado no órgão competente (Aplicável nos casos em que os Sócios e/ou Diretoria sejam eleitos em Ato separado);
- c) Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral CNPJ impresso no dia da validação;
- d) dois destes documentos: RG, Passaporte, RNE, CNH ou Identificação Profissional emitido por Conselho de classe ou órgão competente (CRM, OAB, CRC, etc) do representante legal ou responsável pela Empresa;
- e) CPF do representante legal ou responsável pela Empresa;
- f) Documentos opcionais: PIS/PASEP/NIS/Título de Eleitor do representante legal ou responsável pela Empresa, caso tenha sido informado no momento do preenchimento da solicitação.

5.8.1. Se no Estatuto/Convenção/Contrato Social ou documento equivalente de sua Empresa ou Condomínio, conste que o representante legal cadastrado na Receita Federal não possa assinar isoladamente, será necessário que as pessoas citadas neste documento como representantes legais compareçam para validação presencial de posse de seus documentos.

5.9. O USUÁRIO deverá solicitar a revogação do certificado digital quando houver a necessidade de alteração de qualquer informação constante no documento ou em caso de roubo, perda, modificação, acesso indevido, comprometimento ou suspeita de comprometimento da chave privada.

5.9.1. A revogação poderá ser solicitada pela internet ou pessoalmente, no posto de validação. Após a revogação, o USUÁRIO receberá por e-mail a confirmação de revogação.

5.10. O USUÁRIO terá o direito de arrependimento no prazo de 30 dias a contar da data da compra. Para obter a devolução do valor pago, deverá mandar um e-mail para o endereço indicado no item 5.6 com o motivo da solicitação de cancelamento, bem como os dados da conta corrente para reembolso.

6 DA ASSINATURA DO GEOSECOVI

6.1. O SECOVI-SP disponibiliza a seus associados a licença de uso irrestrita, temporária e não permanente, por meio do seu website: www.geosecovi.com.br, das informações e funcionalidades do seu sistema de geoprocessamento, denominado "GEOSECOVI", destinado à análise do mercado imobiliário.

6.2. O USUÁRIO deverá criar um login e senha no SITE acima, para acesso à área denominada "Área do LICENCIADO", reservada exclusivamente ao LICENCIADO, único responsável pela guarda e manutenção de seu login e senha, que tem natureza pessoal e intransferível, para todos os fins legais.

6.3. Caso o licenciado já tenha cadastro prévio no Portal do SECOVI-SP, ele ficará dispensado de efetuar novo cadastro de login e senha, podendo utilizar o mesmo.

6.4. Os planos de acesso ao sistema GEOSECOVI são os seguintes:

6.4.1. Acesso por 48 (quarenta e oito) horas ininterruptas, mediante única remuneração;

6.4.2. Acesso mensal, por prazo indeterminado, mediante remuneração mensal.

6.5. A liberação do acesso ao sistema GEOSECOVI, com vistas a iniciar a contagem dos prazos estabelecidos no item acima, ocorrerá em até 03 (três) dias úteis após a confirmação do pagamento da remuneração do plano contratado.

6.6. No caso de não pagamento dos planos contratados, poderá o SECOVI-SP suspender os acessos para uso do sistema, até que sejam adimplidos os valores em aberto.

6.7. As informações disponibilizadas através da ferramenta "GEOSECOVI", não poderão ser utilizadas como única fonte de informações sobre o mercado imobiliário e não isenta o USUÁRIO de consultar a legislação local e órgãos públicos competentes.

6.8. As informações, documentos, gráficos e mapas disponibilizados no SITE são de propriedade intelectual exclusiva do SECOVI-SP. Desse modo, o presente Contrato de Licença de Uso não pode ser interpretado de forma a conceder qualquer tipo de permissão para a utilização do seu conteúdo de forma ilegal ou danosa para o SECOVI-SP e para terceiros, vedada a utilização das informações extraídas do sistema GEOSECOVI para concorrência direta com a atividade de geoprocessamento do SECOVI-SP.

6.9. O LICENCIADO dos planos contratados terão direito de acesso ao SITE/serviços conforme a seguir:

6.9.1. Se for pessoa física, terá direito a acesso por um único USUÁRIO.

6.9.2. Se for pessoa jurídica, terá direito a acesso por até 3 (três) USUÁRIOS, que serão cadastrados pela pessoa jurídica e que assumirá a integral responsabilidade pelo uso do sistema.

6.10. O acesso ao sistema GEOSECOVI se dará por meio do cadastramento de USUÁRIO (login) e senha, no ato do preenchimento do formulário de concessão da Licença de Uso, lembrando que a utilização de referido acesso é única e intransferível, não podendo ser concedido à utilização de terceiros, o que se aplica, inclusive, aos USUÁRIOS cadastrados pelas pessoas jurídicas na forma do item 6.9.2.

7 DOS CURSOS E EVENTOS

7.1. A divulgação e comercialização dos eventos do SECOVI-SP são feitos pelo portal do Secovi-SP. O detalhamento dos serviços está apresentado com exatidão na página <http://www.secovi.com.br/cursos-e-eventos>, acompanhado de informações claras, precisas e ostensivas sobre suas características, preço, data, formato e programação.

7.2. Para a aquisição do evento, o USUÁRIO precisará, obrigatoriamente, realizar o preenchimento do formulário de inscrição com as informações necessárias para credenciamento, pagamento, emissão e envio de nota fiscal.

7.3. Após o preenchimento das informações cadastrais, será habilitado o preenchimento para dados de pagamento, e seleção do serviço.

7.4. Após preenchido da inscrição e conclusão do pagamento, o participante receberá um e-mail de confirmação com todas as informações pertinentes ao evento ou curso adquirido, tais como data, formato, hora e local.

7.5. Caso o USUÁRIO não possa comparecer por motivo de caso fortuito ou força maior, poderá ser solicitado o reembolso total do valor da inscrição. No caso de desistência, a política de cancelamento é a seguinte:

- a) Haverá o reembolso total da quantia paga pelo participante do(s) ingresso(s), caso manifeste sua vontade de desistência da inscrição em até 7 (sete) dias corridos a contar da aquisição do(s) ingresso(s);
- b) Haverá o reembolso parcial de 50% da quantia paga pelo participante do(s) ingresso(s), caso manifeste sua vontade de cancelamento da inscrição com até 72 (setenta e duas) horas de antecedência do evento;
- c) Desistências ou cancelamentos comunicados após o prazo de 72 (setenta e duas) horas de antecedência do evento não serão reembolsados, exceto em caso fortuito e força maior, devidamente justificado ao organizador do evento pelo e-mail: eventos@secovi.com.br.

7.5.1. Após solicitado o reembolso, o solicitante será reembolsado em até 8 (oito) dias úteis. Para isso, o mesmo deve informar o motivo da solicitação, além de enviar o comprovante de pagamento, dados bancários (banco, conta e agência) do sacado/pagador, CPF e/ou CNPJ.

7.6. Após a realização do evento, o USUÁRIO que esteve presente poderá receber mediante solicitação pelo e-mail: eventos@secovi.com.br, via e-mail, o certificado e/ou declaração de comparecimento no evento, de acordo com os dados preenchidos no momento da inscrição, além de possível e-mail de agradecimento ou pesquisa de satisfação.

8 DA UNISECOVI

8.1. O conteúdo programático dos cursos ministrados pela UNISECOVI é divulgado no SITE www.unisecovi.com.br. As compras dos cursos devem ser feitas pelo próprio SITE ou por e-mail, mediante preenchimento de ficha de inscrição.

8.2. No momento da inscrição, o aluno poderá optar em adquirir o curso na modalidade presencial ou por transmissão online (via plataforma zoom), sendo que os valores poderão ser diferentes para cada modalidade.

8.2. Aos funcionários de empresas associadas adimplentes ao SECOVI-SP, será concedido desconto, desde que com o consentimento da Empresa, mediante a indicação do CNPJ no ato da inscrição. Neste caso, a nota fiscal da prestação do serviço será emitida em nome da Empresa empregadora e associada.

8.3. Após preenchimento/envio dos dados da ficha de inscrição, o aluno receberá um link para efetivação do pagamento, que poderão ser realizados por meio de boleto ou cartão de crédito. Os pagamentos via boleto somente serão aceitos no caso de a última parcela ter vencimento até o penúltimo dia do curso.

8.4. O curso poderá ser adiado ou cancelado por falta de quórum com até 24 horas de antecedência da data e hora prevista para o seu início.

8.4.1. Em caso de cancelamento, o valor será integralmente devolvido ao aluno em até 30 (trinta) dias úteis após a indicação dos dados bancários para realização de depósito bancário.

8.4.2. Na hipótese de adiamento, serão devolvidos, mediante requerimento do aluno endereçado ao e-mail uni@secovi.com.br, o total do valor pago, em até 20 (vinte) dias úteis após a indicação dos dados bancários para a realização de depósito em conta bancária.

8.4.3. O reembolso, em ambos os casos, será feito única e exclusivamente em nome do SACADO – Caso a compra tenha sido paga pelo aluno, o mesmo deverá encaminhar carta de anuência da empresa assinada pelo procurador legal da mesma e uma cópia do contrato social da empresa.

8.5. Em caso de desistência do aluno, será retido 10% (dez por cento) do valor pago a título de compensação por despesas administrativas, além da retenção do valor proporcional relativo às aulas realizadas ou às Notas Fiscais emitidas até o momento da solicitação do aluno.

8.6. Após efetivação da inscrição e confirmação de pagamento, o aluno receberá as informações pertinentes para participação das aulas por e-mail, conforme opção escolhida: Presencial – data, horário, local e grade do curso; Transmissão via zoom – links de acesso para a aula ao vivo, para aulas gravadas, orientações de cadastro para área do aluno (onde ficam disponíveis os materiais do curso) e prazo de acesso aos links.

8.7. Os alunos que tiverem frequência mínima de 75% ao final do curso e, dependendo do curso, forme aprovados na avaliação, receberão certificado de participação, que será enviado ao e-mail cadastrado.

9 DA MINHA REDE IMOBILIÁRIA

9.1. A Rede Imobiliária Secovi é a união de imobiliárias que compartilham suas ofertas em um único sistema, somando esforços para a viabilização de negócios de compra, venda e locação de imóveis.

9.2. Para se associar à Rede Imobiliária do Secovi o USUÁRIO deve preencher o formulário disponível no site “Associe-se” e aguardar ser contatado pelo SECOVI para concluir a associação. Login e senha para acesso à intranet exclusiva serão enviados por e-mail após efetivação da associação.

9.3. As funcionalidades do serviço “Minha Rede” são: busca de imóveis para parceria, busca de empreendimentos para parceria, visualização de parcerias abertas e fechadas (pessoa jurídica), visualização dos pedidos de parceria

(corretores), acesso a relatório com banco de dados para fornecer à empresa associada (dados de demanda, dados para avaliação de imóveis, relatórios estatísticos sobre mercado de usados, inteligência de mercado, separação por regiões comerciais), acesso a relatório de imóveis integrados no Minha Rede (pessoa jurídica), consulta e alteração de dados da imobiliária.

9.4. A pessoa jurídica associada terá acesso para incluir e excluir os colaboradores/corretores que terão acesso às funcionalidades e comunicações do serviço.

9.5. O USUÁRIO ou VISITANTE que se interessar por um imóvel disponível no SITE poderá solicitar um agendamento de visita preenchendo seus dados no campo “Tenho interesse neste imóvel”. Conforme disposto em nossa Política de Privacidade, os dados serão compartilhados com a imobiliária responsável pelo anúncio, que contatará diretamente o USUÁRIO.

9.6. O USUÁRIO pode cadastrar um imóvel clicando no campo “Cadastre seu imóvel”, os dados serão enviados para imobiliárias parceiras.

10 NOSSA RESPONSABILIDADE

10.1. O SECOVI-SP se compromete a envidar seus melhores esforços para garantir a maior disponibilidade possível do SITE e de seus serviços. Contudo, o acesso ao SITE pode ser interrompido, suspenso ou ficar intermitente temporariamente, sem qualquer aviso prévio, em caso de falha de sistema, manutenção, alteração de sistemas, ou por circunstâncias alheias à vontade do SECOVI-SP.

10.2. Eventuais erros no funcionamento ou indisponibilidade do SITE serão corrigidos durante o período que for necessário para manutenção, contudo, o USUÁRIO reconhece expressamente que o SECOVI-SP não é responsável por qualquer problema técnico e/ou operacional, incluindo falhas, perda de informação, suspensões, interrupções e qualquer outro mau desempenho do PORTAL, nem oferece qualquer tipo de garantia aos USUÁRIOS ou a qualquer terceiro a respeito da utilização do PORTAL.

10.3. O SECOVI-SP não poderá ser responsabilizado por vícios ou defeitos técnicos e/ou operacionais oriundos do sistema ou de informações dos USUÁRIOS. O SECOVI-SP não garante a ausência de vírus ou qualquer outro elemento eletrônico nocivo, que possa danificar dados, informações ou o funcionamento de outros computadores, impedindo o uso normal da rede, do sistema ou dos equipamentos de terceiros.

10.4. O SECOVI-SP não é responsável por qualquer tipo de serviço ou CONTEÚDO fornecido pelo PORTAL que eventual e temporariamente fique suspenso.

10.5. O USUÁRIO reconhece e concorda que o PORTAL e o seu CONTEÚDO não estarão isentos de erros, e não há qualquer garantia explícita ou implícita de que será adequado ao objetivo particular dos USUÁRIOS ao utilizá-lo.

10.6. O SECOVI-SP não garante que o PORTAL estará disponível de forma ininterrupta ou livre de quaisquer erros ou falhas e tampouco assegura a impossibilidade do seu sistema e servidores poderem ser atacados, invadidos, modificados ou lesados, de qualquer forma, por terceiros.

10.7. Igualmente, O SECOVI-SP não se responsabiliza por realizar armazenagem e cópias de segurança (backups) referente às informações inseridas no PORTAL, nem ao CONTEÚDO postado.

10.8. O SECOVI-SP não é nem será responsável:

- a) pela qualidade da conexão do computador do USUÁRIO à internet em qualquer circunstância;
- b) pela disponibilidade ou não dos serviços de acesso à internet prestados por terceiros;
- c) pela impossibilidade de utilização de quaisquer dos serviços acima mencionados em razão da incompatibilidade dos serviços com a configuração técnica do computador dos USUÁRIOS;
- d) pela desobediência, por parte dos USUÁRIOS dos termos de uso aqui estabelecidos;
- e) por quaisquer danos sofridos pelo USUÁRIO em razão da utilização do PORTAL, e
- f) pela reparação de danos de qualquer natureza causados pela quebra de privacidade ou segurança de dados do USUÁRIO durante a conexão de seu computador à internet através de terceiros.

10.9. O SECOVI-SP se exime e se exonera, em toda a extensão permitida pela legislação vigente, de qualquer responsabilidade por perdas e danos de qualquer natureza, lucros cessantes e danos emergentes, que possam decorrer da falta de continuidade ou funcionamento do PORTAL, bem como das ações de USUÁRIOS e/ou terceiros que violem os termos e condições de uso impostos pelo SECOVI-SP.

11 LINKS EXTERNOS

11.1. O PORTAL fornece links para outros SITES da internet ou outros recursos. Estes links são disponibilizados como uma conveniência aos USUÁRIOS e, como o SECOVI-SP não tem controle sobre tais SITES ou recursos externos, o USUÁRIO reconhece e concorda que o SECOVI-SP não é responsável pela disponibilidade dos mesmos e não endossa ou se responsabiliza por qualquer CONTEÚDO, propaganda, produtos, serviços ou outros materiais contidos ou disponibilizados por meio de tais SITES ou recursos.

12 DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

12.1. Toda a Propriedade Intelectual, conforme definida abaixo, contida no PORTAL é de propriedade ou está licenciada ao SECOVI-SP. Nenhuma disposição será interpretada como concessão à outra parte de qualquer direito, título ou interesse em qualquer Propriedade Intelectual desenvolvida ou utilizada por uma parte em relação ao objeto do presente, incluindo, mas não se limitando aos direitos da Propriedade Intelectual sobre o PORTAL. Para fins destes Termos, “Propriedade Intelectual” significa:

- (a) marcas registradas e marcas de serviço (registradas ou não), nomes comerciais, nomes de domínio e outros nomes que identificam o SECOVI-SP;
- (b) patentes, invenções patenteáveis, descobertas, aprimoramentos, ideias, know-how, metodologia de fórmulas, processos, tecnologias e programas de computador (incluindo código fonte e código objeto);
- (c) segredos comerciais, incluindo as informações confidenciais e outras informações privadas;
- (d) direitos autorais, projetos, direitos de criação ou outros trabalhos, registros ou solicitações de registro de direitos autorais em qualquer jurisdição, e
- (e) direitos de base de dados.

13 DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

13.1. Os dados pessoais coletados são tratados de acordo com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) e demais normas correlatas aplicáveis. Maiores informações sobre o assunto poderão ser consultadas em nossa Política de Privacidade, que pode ser acessada através dos sites mantidos pelo Secovi-SP.

14 DO ATENDIMENTO AO USUÁRIO

14.01. Em casos de dúvidas, problemas, sugestões ou utilização do nosso SITE, o USUÁRIO deverá nos contatar através do nosso serviço de atendimento: central@secovi.com.br e (11) 5591-1300, que estão disponíveis de segunda-feira a quinta-feira, das 9h às 18h e sexta-feira, das 8h às 12h.

15 DO DIREITO APLICÁVEL E DO FORO

15.1 Para a solução das controvérsias decorrentes dos presentes Termos, será aplicado integralmente o Direito brasileiro. Os eventuais litígios deverão ser apresentados no Foro da Comarca de São Paulo.

Data da Última atualização:

23/02/2022.